

PRINCIPAL  
ACCESSOIRE  
DÉMOLITION  
D'UN BÂTIMENT

# DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION



## À L'USAGE DE LA MUNICIPALITÉ

Coût : Bâtiment principal 50 \$ Bâtiment accessoire 15 \$  
N° de reçu : Demande reçue le :  
Numéro de matricule :

## INFORMATION GÉNÉRALE

Nom du (des) demandeur(s) :  
Êtes-vous propriétaire ? Oui Non Si non, joindre procuration écrite du propriétaire  
Adresse postale :  
Numéro de téléphone (maison) : (cellulaire) :  
Adresse électronique :

## EMPLACEMENT DES TRAVAUX VISÉS

Adresse du projet :  
Numéro de lot :

## EXÉCUTANT DES TRAVAUX

Propriétaire  
Entrepreneur Nom : Tél. :  
Initiales du propriétaire : \*J'autorise cet entrepreneur à signer et récupérer le permis visé par cette demande

## COÛT ESTIMÉ ET ÉCHÉANCIER DES TRAVAUX

Coût estimé : \$ Date de début : Date de fin :

## DESCRIPTION DU PROJET

Démolition : Complète Partielle  
Type de bâtiment à démolir : Maison Garage Remise Piscine Autres :  
Dimensions du bâtiment à démolir :  
Conservation des fondations : Oui Non  
Nombre de bâtiment avant la démolition : Après :  
Assurance responsabilité : Oui Non  
Lieux de disposition des matériaux (à la demande fournir facture) :  
Méthode qui sera employée pour favoriser la reprise de la végétation :  
Semences Foin Autre(s) :  
Description des mesures de sécurité qui seront prises lors de la démolition du bâtiment :  
Autre(s) détail(s) :

### DÉCLARATION DU DEMANDEUR

Je, soussigné(e), déclare que les renseignements fournis sont  
complets et véridiques et m'engage à me conformer aux règlements et lois en vigueur.

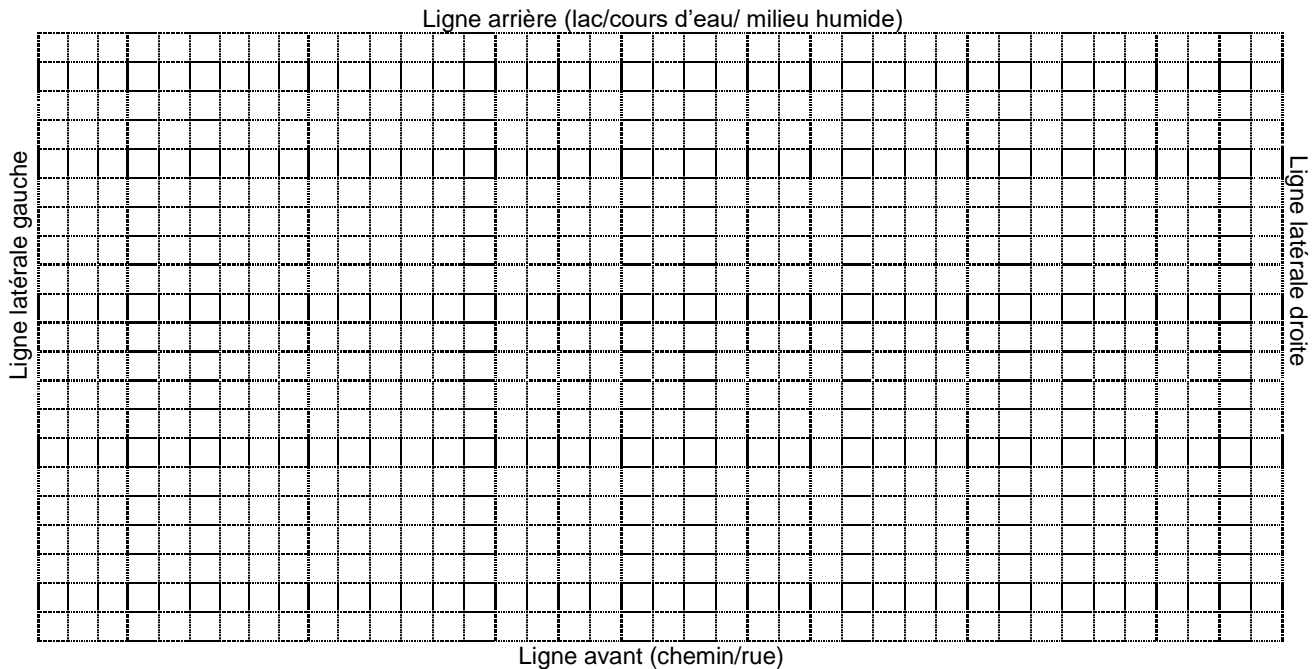
Signature

Date

Signature (copropriétaire)

Date

### LOCALISATION



**La demande doit-être accompagnée des documents suivants :**

- Procuration écrite si vous agissez à titre de demandeur au nom du propriétaire;
- Copie de l'acte notarié si vous êtes nouveau propriétaire;
- Photo(s) du bâtiment à démolir;
- Un certificat de localisation démontrant la localisation du bâtiment à démolir ou un plan illustrant la localisation du bâtiment à démolir (fait à la main proprement).

Transmettre votre demande dûment complétée, signée, incluant les documents exigés :

- en personne ou par la poste au 6, rue Mailloux, La Minerve (Québec) J0T 1S0;
- par télécopieur 819-274-2031;
- par courriel [inspecteur@municipalite.laminerve.qc.ca](mailto:inspecteur@municipalite.laminerve.qc.ca).

Pour plus d'information, veuillez communiquer avec le Service de l'urbanisme au 819-681-3380 poste 5504. Veuillez consulter le site Internet de la Municipalité de La Minerve pour visualiser les règlements d'urbanisme en vigueur au [www.municipalite.laminerve.qc.ca](http://www.municipalite.laminerve.qc.ca).

*NOTE : Le présent formulaire vise à accélérer la demande de permis et ne constitue en aucun temps ni une demande complète ni une autorisation de procéder aux travaux demandés. Le fonctionnaire désigné saisi de votre demande se réserve le droit d'exiger tous documents ou renseignements supplémentaires lui donnant une compréhension claire et précise de votre projet.*