



## OFFRE D'EMPLOI

### JOURNALIER ET PRÉPOSÉ AUX BÂTIMENTS

#### POSTE TEMPS PLEIN – REMPLACEMENT CONGÉ PARENTAL

La Municipalité de La Minerve est à la recherche d'une personne qualifiée afin de pourvoir un poste à temps plein de journalier et préposé aux bâtiments, pour un remplacement de congé parental, soit pour une période d'environ un an.

#### Sommaire des fonctions et responsabilités :

Sous l'autorité du directeur du Service des travaux publics et en conformité avec les lois, règlements, politiques et convention collective en vigueur, le titulaire doit être en excellente condition physique, il devra être en mesure d'opérer une scie à chaîne et différents outils. Il pourra être appelé à conduire divers véhicules et machineries, à exécuter plusieurs travaux manuels, des travaux de menuiserie et de plomberie ainsi que divers entretiens aux bâtiments et équipements municipaux. Il pourrait avoir à compléter des rapports et à faire des recommandations quant aux améliorations ou modifications suggérées aux différentes infrastructures municipales. Il effectuera aussi toutes autres tâches connexes.

#### Exigences de la fonction :

**Formation :** Détenir diplôme de secondaire V  
Détenir un permis de conduire classe 5 minimum  
Un permis de conduire de classe 3 serait un atout  
Détenir une certification de préposé à l'aqueduc serait un atout

**Expérience :** Avoir occupé un poste dans un domaine similaire

**Exigences :** Bon esprit d'équipe  
Habiletés manuelles, débrouillardise et souci du travail bien fait  
Détenir une connaissance de base en mécanique constitue un atout

**Personnalité :** Le candidat recherché se distingue par son enthousiasme, son leadership, son autonomie et son professionnalisme. Ponctuel, il travaille en équipe, suggère des méthodes de travail dans l'intérêt des contribuables et dans le respect de l'autorité et de ses collègues de travail.

#### Rémunération et avantages:

Selon la convention collective en vigueur (poste syndiqué avec avantages sociaux).

Les candidats intéressés doivent faire parvenir leur curriculum vitae soit par la poste, soit en personne dans la boîte aux lettres sécurisée à l'hôtel de ville ou soit par courriel, au plus tard le **8 juin 2023**, à **16 h**, en précisant « **poste journalier et préposé aux bâtiments** » sur leur envoi expédié à :

Municipalité de La Minerve  
a/s M. Luc Charbonneau, directeur général adjoint  
6, rue Mailloux  
La Minerve, QC J0T 1S0  
Courriel : [adjointe@municipalite.laminerve.qc.ca](mailto:adjointe@municipalite.laminerve.qc.ca)  
Tél : 819 681-3380, poste 5502

Notez que seuls les candidats retenus seront contactés.

**N.B.** Ce poste est ouvert à la fois aux hommes et aux femmes.